



GIUNTA REGIONE MARCHE

SERVIZIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO



Regione Marche – Giunta Regionale

A00: Registro Unico della Giunta Regionale

REGISTRO UNICO

ID: 4906723 | 15/03/2012 | IFD

AL DIRIGENTE DELLA P.F.
FORMAZIONE PROFESSIONALE
DDOTT. MAURO TERZONI

AL DIRIGENTE DELLA P.F.
SERVIZI PER L'IMPIEGO, MERCATO DEL LAVORO,
CRISI OCCUPAZIONALI E PRODUTTIVE
DOTT. FABIO MONTANINI

AI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI DELLA P.F.
ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA,
DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO

E, p.c.

Al responsabile della P.O. Sistema informativo lavoro integrato,
servizi per il lavoro, progetti sperimentali
Dott.ssa Marisa Fabietti
Per la trasmissione a tutte le strutture accreditate

All'operatore delle presenze
Sig. Paolo Regini

Oggetto: Art. 2, comma 5, L.r. n. 11/2010 – Adempimenti conseguenti.

La legge in oggetto prevede, al comma 5 dell'art. 2, che "gli eventuali corrispettivi dovuti da terzi per lo svolgimento delle attività di cui ai commi 1 e 2 (partecipazione a commissioni e/ o comitati comunque denominati da parte di dipendenti regionali) siano versati direttamente alla Regione".

L'Organismo attuatore non potrà, quindi, più pagare, direttamente al funzionario, i compensi previsti e spettanti per le attività espletate in sede di selezioni e commissioni d'esame.

Viceversa lo stesso dovrà richiedere, alla scrivente struttura, la quantificazione del relativo costo per poi procedere al versamento della relativa somma somme, secondo precise disposizioni, per consentire il conseguente pagamento attraverso la procedura degli stipendi.

Si descrivono, quindi di seguito, le spettanze dei componenti delle Commissioni in questione:

1. Al Presidente (dipendente regionale)

Si riconoscono:

- a. €. 30,00 a seduta (esclusivamente se l'attività è espletata al di fuori dell'orario di servizio (per almeno due ore));
- b. Pedaggio autostradale;
- c. Parcheggio e custodia auto (solo in un comune diverso rispetto a quello dove è ubicata l'ordinaria sede di servizio – Mail Dott.ssa Del Bello del 9/7/2010);
- d. Spese per 1 pasto per missione uguale o sup. a 8 ore = max €. 22,26 (con fattura/ric. fiscale/scontrino fiscale parlante);
- e. Spese per 2 pasti per missione uguale o sup. a 12 ore = max €. 44,26/giorno (con n. 2 documenti fiscali = €. 22,26 + €. 22,00);

NON si riconosce:

- f. Indennità chilometrica per l'uso del proprio mezzo di trasporto (autorizzazione concessa ai soli fini assicurativi – copertura polizza Kasko).
2. **Al Presidente (NON dipendente regionale, nominato dall'Amministrazione reg.le) ed ai docenti del Corso designati dall'Organismo gestore**

Si riconoscono:

- a. €. 30,00 a seduta;
- b. Pedaggio autostradale;
- c. Parcheggio e custodia auto (solo in un comune diverso rispetto a quello dove è ubicata l'ordinaria sede di servizio – Mail della Dott.ssa Del bello del 9/7/2010);
- d. Spese per 1 pasto per missione uguale o sup. a 8 ore = max €. 22,26 (con fattura/ric. fiscale/scontrino fiscale parlante);
- e. Spese per 2 pasti per missione uguale o sup. a 12 ore = max €. 44,26/giorno (con n. 2 documenti fiscali = €. 22,26 + €. 22,00);
- f. Indennità chilometrica per l'uso del proprio mezzo di trasporto: 1/5 del prezzo di benzina verde vigente per il doppio della distanza tra la propria residenza anagrafica ed il comune sede dell'organismo collegiale.

Ai fini del riconoscimento dei compensi e della relativa quantificazione, il funzionario regionale nominato dovrà consegnare alla scrivente P.F., entro cinque giorni dalla data dell'esame, la seguente documentazione:

- 1) Richiesta di quantificazione redatta dall'Organismo attuatore, unitamente alla scheda allegata, entrambi redatti in sede dell'ultima seduta;
- 2) ordine di missione, specifico per tali attività, in originale ed in copia (siglato anche dall'operatore delle presenze);
- 3) copia fotostatica della documentazione probatoria attestante le spese sostenute;
- 4) copia del verbale redatto dalla Commissione che dovrà contenere anche gli orari di inizio e fine delle sedute.

La liquidazione ed il pagamento saranno attuati secondo le disposizioni dettate dalla competente P.F. Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione.

Solo a seguito di specifica nota della scrivente P.F., l'Organismo gestore provvederà al relativo versamento secondo le disposizioni contenute nella stessa e che si seguito si anticipano:

CALCOLO:

Compenso Lordo	CPDEL 23,80%	Irap 8,50%	Inail 0,152%	Tot. Ritenute 32,452%	IMPORTO DA VERSARE (*)
€. 30,00 (n. 1 seduta)	€. 7,14	€. 2,55	€. 0,05	€. 9,74	€. 39,74

(*) AL NETTO DI SPESE BANCARIE O POSTALI

Copfer

VERSAMENTO di €. 39,74:

sul c.c. bancario – IBAN: IT12N060550260000000003740
INTESTATARIO DEL CONTO: REGIONE MARCHE, VIA G. DA FABRIANO, 9 ANCONA
BANCA DELLE MARCHE SPA

OPPURE

sul c.c. postale – IBAN: IT83E0760102600000000368605
INTESTATARIO DEL CONTO: REGIONE MARCHE, VIA G. DA FABRIANO, 9 ANCONA

CAUSALE:

**Compenso da erogare al dipendente regionale _____ per la partecipazione a
_____ sk siform _____ - VERSAMENTO SOMME, da introitare sul capitolo
n. 30401008 correlato al capitolo di spesa n. 20701112;**

Come comunicato dalla competente P.F. Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola Regionale di formazione della PA, poiché la corresponsione del gettone presuppone che l'attività in questione esuli dagli ordinari compiti d'ufficio, non è possibile prevedere, in caso di rinuncia della corresponsione del gettone, la fruizione del corrispondente riposo compensativo.

Sono pertanto inapplicabili gli istituti tipici del rapporto di lavoro ordinario, diversamente si tratterebbe di prestazione da rendere durante il normale orario di lavoro e come tale non darebbe diritto ad alcuna remunerazione aggiuntiva rispetto al trattamento economico spettante.

Un recente parere della medesima P.F. ha riconosciuto il diritto all'erogazione del compenso nell'ipotesi di **attività** effettuata, al di fuori dell'orario di lavoro, per almeno due ore (ovviamente al netto del viaggio) - (Dott.ssa Pasquini, mail del 15/12/2010).

Viceversa e qualora l'attività venga svolta in orario di servizio e quindi non compensabile con gettone, l'eventuale surplus orario può confluire nel "riposo compensativo" (Dott.ssa Pasquini, mail del 17/11/2011).

L'operatore delle presenze, che legge per conoscenza dovrà, pertanto, nell'ipotesi richiesta di pagamento del compenso, giustificare soltanto le relative ore previste a calendario.

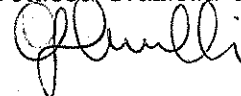
Con i migliori saluti.

Il Responsabile della P.O.
Controlli ispettivi e di primo livello
Coppari Dina



15/03/2012

Il Dirigente della P.F.
Dott.ssa Graziella Cirilli



Non seguirà la trasmissione del cartaceo in originale. L'originale della presente, con firme autografe, è conservato agli atti della P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE INTEGRATA, DIRITTO ALLO STUDIO E CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO.

DA CONSEGNALE, A CURA DEL FUNZIONARIO REGIONALE, ALLA P.O. CONTROLLI ISPETTIVI E DI PRIMO LIVELLO

POR MARCHE FSE 2007/2013

A	B	E	D	E	F	G	H	I	L
RESP. GESTIONE C/O REGIONE MARCHE	TIPOLOGIA CORSO	Numero SIFORM	MATR.	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA ATTIVITA'	Numero atto nomina	Data atto nomina	Data espletamento attività

TIMBRO
DELL'ORGANISMO
GESTORE E FIRMA DEL
RAPPRESENTANTE

FIRMA DEL DIPENDENTE REGIONALE

N.B. ALLEGARE COPIA VERBALE

NOTE:

A: INDICARE IL NOME E COGNOME DEL FUNZIONARIO REGIONALE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL CORSO;

G: PRE SELEZIONI/ SELEZIONI/ COMMISSIONI D'ESAME FINALE;