



IL FONDO SOCIALE EUROPEO  
COSTRUISCE IL TUO FUTURO



# Gli aspetti gestionali nei progetti attuati in regime di costi standard

*Workshop di Torino del 30 marzo 2012*

*Luca Lanciaprima*

---

*Regione Marche*

# L'atto di adesione

Nell'atto di adesione sono indicate in particolare:

- le UCS ora corso e UCS ora allievo ricavate a partire dal COA del singolo progetto (ogni codice SIFORM ha una UCS ora corso e una UCS ora allievo)
- le decurtazioni applicabili (“generalì” e “specifiche”)
- le eventuali misure di accompagnamento (con relative decurtazioni forfettarie applicabili in caso di mancata realizzazione) ove previste dai singoli Avvisi



# Manuale di gestione

- Sono indicate le decurtazioni forfettarie “generalі”:
  - 30% di riduzione dell’UCS ora corso in caso di meno di 5 allievi finali con il 75% di ore di presenza (applicata all’intero monte ore) nei corsi approvati con 15 allievi
  - per le ore svolte con meno di 2 allievi non è riconosciuta l’UCS (né corso, né allievo)

in generale: non sono riconosciute UCS ora allievo in presenza di UCS ora corso non riconosciute

# Manuale di gestione

- Le decurtazioni “specifiche” sono indicate a pag. 65 :
  - Mancata pubblicizzazione parziale o totale (2% o 20%)
  - Selezione con modalità difforme (decurtazione 1,5%)
  - Allievi privi dei requisiti (decurtazione di UCS ora allievo)
  - Allievi prove finali < 50% (decurtazione 50% ore esame)
  - Figure professionali incompatibili 1.7 (pag. 36)
  - Assenza coordinatore o direttore (3% costo progetto pag. 39)
  - Assenza tutor o co docenti > 25% (3% costo progetto pag. 39)

Nei primi tre casi ci sono anche riflessi sul monte crediti Enti



# La richiesta di rimborso/dichiarazione

- Le dichiarazioni trimestrali delle ore corso e ora allievo vengono trasmesse mediante il sistema informativo e:
  - comprendono il numero ore corso effettuate e il numero delle ore di presenza svolte riscontrabili dai registri
  - vengono caricate nel sistema informativo le copie dei registri didattici (compresi i registri stage)

# Concessione degli acconti

Non cambiano rispetto alla gestione a costi reali ovvero:

Progetti di durata **fino a 100 ore**:

- riconoscimento di un primo acconto pari al 70% del costo pubblico dopo l'avvio del progetto.

Progetti di durata **superiore a 100 ore**:

- riconoscimento di un primo acconto pari al 45% del costo pubblico dopo l'avvio del progetto;
- riconoscimento di un secondo acconto pari al 45% del costo pubblico a seguito dello svolgimento dell'45% delle ore corso (incluse le ore stage).



# La documentazione finale

Si presenta un prospetto riepilogativo di sovvenzione con allegati :

- 1) copia dei registri didattici, di FAD e di stage
- 2) relazione (inclusa attività figure non docenti)
- 3) dichiarazione (pagamento fornitori e personale)
- 4) materiali didattici (o scheda di consegna)
- 5) scheda ore lavoratori (in caso di cofinanziamento)
- 6) fattura per l'eventuale attività delegata
- 7) documentazione per misure di accompagnamento (se previste)

## Determinazione finale

Le decurtazioni sono applicate nel seguente ordine:

- 1) riparametrazione (in realtà avviene all'inizio) \*
- 2) decurtazioni ore corso e ore allievo non svolte
- 3) decurtazioni specifiche indicate a pag. 65 manuale
- 4) eventuali attività di accompagnamento non svolte

\* non si tratta di una decurtazione in senso stretto



# Contatti telefonici

Per il Manuale di gestione (DGR n. 802 del 4 giugno 2012)  
dott. Francesco Tassi (071/8063888)

Per aspetti connessi alle dichiarazioni trimestrali  
dott. ssa Patrizia Mancini (071/8063967)

Per aspetti inerenti il siform: Help desk (vedi portale siform)