

Allegato 5

**Definizione delle procedure operative in materia di accreditamento
delle strutture formative della Regione Marche**

Autocertificazione del mantenimento dei requisiti

DAFORM

Dispositivo di Accreditamento delle Strutture Formative della Regione Marche

Richiesta di rinnovo annuale dell'accREDITamento

Il sottoscritto

(cognome e nome) _____
(data e luogo di nascita) _____
(residenza anagrafica) _____

in qualità di legale rappresentante di:

(nome dell'agenzia formativa/ istituzione scolastica o universitaria)
(indirizzo sede legale)
(codice fiscale)
(partita IVA)
(telefono)
(fax)
(e-mail)

richiede alla Regione Marche, Servizio Formazione Professionale, il rinnovo annuale dell'accREDITamento della sede operativa:

(nome della sede operativa)
(indirizzo sede operativa)
(data accREDITamento)
(numero di iscrizione all'albo delle sedi operative accREDITate)

A tale fine allega:

[] Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà, conforme al testo di seguito allegato, con la quale autocertifica il mantenimento dei requisiti riconosciuti in sede di accREDITamento;

Luogo e data

Il rappresentante legale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'

(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

(cognome e nome) _____

(data e luogo di nascita) _____

(residenza anagrafica) _____

dichiara, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

a) che la sede operativa ubicata in (*indirizzo completo della sede*) ed iscritta all'albo regionale delle sedi formative accreditate in data (*data iscrizione*) al numero (*numero di iscrizione*) si presenta conforme ai requisiti richiesti dal Dispositivo di Accreditamento delle Strutture Formative della Regione Marche (DAFORM), **DGR n. del** , di seguito elencati:

R. 7- Disponibilità di sede per l'esercizio delle attività formative

R.8 – Presenza ed utilizzo di dispositivi di rete

R.9 – Attenzione dell'organismo al contesto di riferimento

R.10 – Carta della Qualità

R.11 – Rilevazione di bisogni, caratteristiche ed aspettative dei beneficiari

R.12 – Valutazione del grado di soddisfazione dei beneficiari

R.13 – Comunicazione di strategia, politiche di sviluppo organizzativo e professionale

R.14 – Piano di sviluppo delle risorse professionali

R.15 – Definizione della politica per la qualità

R.16 – Trasparenza del modello organizzativo

R.17 – Sistema informativo a base informatica

R.18 – Gestione dei fornitori

R.19 – Monitoraggio dei processi interni

R.20 – Garanzia di qualità del processo di progettazione

R.21 – Garanzia di qualità dell'erogazione del servizio formativo

R.22 – Valutazione degli esiti del servizio formativo

R.23 – Gestione economica analitica per singola attività formativa

R.24 – Pianificazione delle risorse economiche e finanziarie

b) che i requisiti di risultato:

R.25 – Tasso di attuazione

R.26 – Tasso di abbandono

R.27 – Tasso di successo formativo

R.28 - Tasso di occupazione-rientri nel sistema scolastico

R.29 - Tasso di spesa

R.30 - Costo allievo

R.31 - Costo allievo formato

R.32 - Costo allievo occupato

R. O1 - Livello di operatività.

R. O2 - Livello di soddisfazione

R. O3- Livello di operatività

R. O4 - Livello di soddisfazione

R. O5 - Tasso di spesa

- R O6 - Costo utente
- R O7 - Tasso di spesa
- R O8 - Costo utente

sono conformi ai requisiti richiesti dalla Dispositivo di Accreditemento delle Strutture Formative della Regione Marche (DAFORM), **DGR n. del** _____ come di seguito dettagliato:

R.25 – Tasso di attuazione

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
Anno di inizio Corso	Anno di fine Corso	Denominazione Corso	Tipologia di finanziamento ed obiettivo comunitario di riferimento	ore partecipanti rendicontate	ore partecipanti approvate

Totale _____

Tasso di attuazione:

(Totale Colonna E / Totale Colonna F) = _____

R.26 – Tasso di abbandono

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
Anno di inizio Corso	Anno di fine Corso	Denominazione Corso	Tipologia di finanziamento ed obiettivo comunitario di riferimento	n° iscritti 1° giorno	n° iscritti fine corso

Totale _____

Tasso di abbandono

[(Totale Colonna E – Totale Colonna F) / Totale Colonna E] = _____

R.27 – Tasso di successo formativo

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
Anno di inizio Corso	Anno di fine Corso	Denominazione Corso	Tipologia di finanziamento ed obiettivo comunitario di riferimento	n° allievi qualificati	n° allievi iscritti 1° giorno

Totali _____

Tasso di successo formativo

(Totale Colonna E / Totale Colonna F) = _____

R 28 - Tasso di occupazione-rientri nel sistema scolastico

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G
Anno di inizio Corso	Anno di fine Corso	Denominazione Corso	Tipologia di finanziamento ed obiettivo comunitario di riferimento	n°allievi occupati	N° allievi reinseriti nella scuola	n°allievi qualificati

Totali _____

Tasso di occupazione-rientri nel sistema scolastico

[(Totale Colonna E + Totale Colonna F) / Totale Colonna G] = _____

R 29 - Tasso di spesa

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
Anno di inizio Corso	Anno di fine Corso	Denominazione Corso	Tipologia di finanziamento ed obiettivo comunitario di riferimento	Importo rendicontato	Importo approvato

Totali _____

Tasso di spesa

(Totale Colonna E / Totale Colonna F) = _____

R 30 - Costo allievo

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
Anno di inizio Corso	Anno di fine Corso	Denominazione Corso	Tipologia di finanziamento ed obiettivo comunitario di riferimento	Importo rendicontato	n° allievi frequentanti	Importo preventivato	n°allievi previsti

Totali _____

Costo allievo:

(Totale Colonna E / Totale Colonna F)

_____ = _____

(Totale Colonna G / Totale Colonna H)

R 31 - Costo allievo formato

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
Anno di inizio Corso	Anno di fine Corso	Denominazione Corso	Tipologia di finanziamento ed obiettivo comunitario di riferimento	Importo rendicontato	n° allievi formati	Importo preventivato	n° allievi previsti

Totali _____

Costo allievo formato:

(Totale Colonna E / Totale Colonna F)

_____ = _____

(Totale Colonna G / Totale Colonna H)

R 32 - Costo allievo occupato

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
Anno di inizio Corso	Anno di fine Corso	Denominazione Corso	Tipologia di finanziamento ed obiettivo comunitario di riferimento	Importo rendicontato	n° allievi occupati	Importo preventivato	n° allievi previsti

Totali _____

Costo allievo occupato:

(Totale Colonna E / Totale Colonna F)

_____ = _____

(Totale Colonna G / Totale Colonna H)

SERVIZI ED ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO

R. O1 - Livello di operatività. = -----

R O2 - Livello di soddisfazione = -----

R. O3 - Livello di operatività = -----

R O4 - Livello di soddisfazione = -----

R O5 - Tasso di spesa = -----

R O6 - Costo utente = -----

R O7 - Tasso di spesa = -----

R O8 - Costo utente = -----

- c) di essere a conoscenza della sospensione della condizione di accreditamento derivante dall'accertamento delle eventuali non conformità da parte della Regione e delle Province.

(Luogo e data) _____

Il dichiarante
(1) (2) _____

- 1) Firma per esteso e leggibile
- (2) La firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della dichiarazione o dell'istanza nella quale la dichiarazione è contenuta o alla quale è collegata. In alternativa, la dichiarazione può essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nota

Ai sensi dell'art.10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso. Gli stessi dati potranno essere utilizzati esclusivamente dall'amministrazione procedente e comunicati a quelle

eventualmente coinvolte nel procedimento cui si riferiscono. Il titolare del trattamento, ai sensi di quanto disposto con DGR 3173/1997 è il dirigente del servizio che acquisisce la presente dichiarazione. Presso lo stesso servizio potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 13 della legge sopra richiamata.